

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2016

TỜ TRÌNH
Về đề nghị bổ sung nhân sự
của phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM.

Căn cứ tình hình nhân sự hiện có của phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế.

Căn cứ đề nghị về bổ sung nhân sự của Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế.

Nay phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hiệu trưởng nội dung sau:

Hiện tại, phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế gồm có 04 nhân sự: 01 Trưởng phòng (Bà Nguyễn Ngọc Trang) và 03 nhân viên (Ông Nguyễn Thành Nam, Ông Lê Tiến Dũng, Ông Trần Quốc Định), trong đó có trường hợp ông Trần Quốc Định vì cần thời gian chăm sóc Mẹ bị ốm nên đã làm đơn xin nghỉ không hưởng lương từ 01/7/2016 đến 31/8/2016 đã được Hiệu trưởng chấp thuận. Do đó, nhân sự còn lại của phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế không đủ đảm nhiệm khối lượng công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Theo yêu cầu của Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế cần bổ sung nhân sự phải có trình độ, kỹ năng gồm:

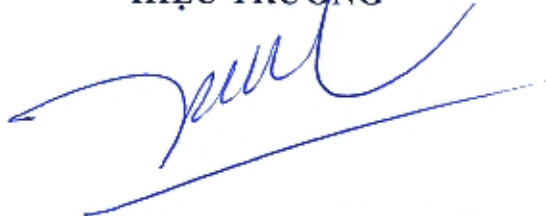
- Giới tính: nữ;
- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Ngoại ngữ giỏi: tiếng Anh hoặc tiếng Đức;
- Có nghiệp vụ hành chính văn phòng về lĩnh vực hợp tác quốc tế và quản trị kinh doanh, kế toán.
- Có ngoại hình và mạnh dạn trong giao tiếp.

Vì vậy, nhằm đáp ứng các yêu cầu về nhân sự cần bổ sung của Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính đề nghị Hiệu trưởng chấp thuận cho phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế tự đề xuất nhân sự bổ sung cho phòng để phù hợp với yêu cầu của phòng.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng.

Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG



KÍNH TRÌNH
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC-TH


Dinh Hồng Minh